



# INHOUD

## 1 Les volgen 4

lesuren en -lokalen      cursus      aanwezigheid / afwezigheid / ziekte

## 2 Vakkledij en materiaal voeding 6

vakkledij      klein materiaal      grondstoffen

## 3 Wegwijs op de campus 8

openingsuren      winkels      verboden te roken  
parking      kleedkamers / lockers      ontruiming  
wifi      camerabewaking      plattegrond

## 4 Je dossier 12

administratief dossier      uitschrijven      vrijstellingen / EVC-traject  
leertraject      (her)inschrijven      extra toelagen

## 5 Evaluaties 14

lesinhouden      inhaalproef voor eindexamens voeding  
organisatie van de evaluatie      inhaalproef en herkansing toerisme  
studiebewijzen

## 6 Communicatie en informatie 15

je leerkracht      digitale leeromgeving Moodle  
opleidingsverantwoordelijken      infoscherm  
ombudspersoon      infomomenten  
e-mail      website en sociale media

## 7 Leefregels 17

respect voor elkaar      hygiëne en veiligheid      alcoholgebruik  
respect voor materiaal      recycleren

## 8 Veiligheid en gezondheid 18

Verzekeringen      EHBO  
Meldingsplicht medische toestand      AED-toestel

## Beste cursist(e)

Welkom! Bedankt dat je kiest voor een opleiding bij CVO Vitant.

Wij zijn een erkend Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) en vallen onder de koepel van het provinciaal onderwijs. We stimuleren en begeleiden je in je keuzes voor levenslang leren. We vertrekken vanuit je talenten en verwachtingen en stimuleren je motivatie. Bij CVO Vitant zijn we innovatief, respectvol en open.

Op Campus PIVA geven we opleidingen in de vakgebieden: Horeca (keuken en zaal), Slagerij, Bakkerij, Drankenkennis en Toerisme (gids en reisleader).

Zowel de secundaire school PIVA als het volwassenenonderwijs CVO Vitant gebruiken leslokalen op deze campus. Het secretariaat van Vitant bevindt zich in gebouw H op de derde verdieping. Op de middenpagina's staat een plattegrond van de campus. De contactgegevens en openingsuren van het secretariaat vind je op de achterflap.

Dit wegwijsboekje bevat informatie om snel je weg te vinden. Het volledige centrumreglement en onze missie en visie kan je raadplegen en downloaden op onze website: [www.cvovitant.be](http://www.cvovitant.be) > info en inschrijvingen > centrumreglement

Je ontvangt per semester ook een flyer met belangrijke data en afspraken.

Nog vragen? Spreek je leerkracht aan of onze medewerkers op het secretariaat.

Veel succes!

Het team van CVO Vitant, Campus PIVA

# 1 LES VOLGEN

## LESUREN EN -LOKALEN

Het schooljaar bestaat uit 2 delen: semester 1 (september-januari) en semester 2: februari-juni). De meeste modules volg je gedurende 1 semester en bestaan uit 17 lessen. Tijdens schoolvakanties en wettelijke feestdagen is er geen les.

Sneltrajecten, jaaropleidingen en de modules van gids/reisleider hebben een aangepaste lessenrooster. De start- en einddatum worden je steeds per module meegedeeld.

	Lesuren	Lokalen
<b>Voormiddag</b>	9.30 - 13.10 u.	Blok H, 1ste verdieping
<b>Namiddag</b>	13.50 - 17.30 u.	Blok S, gelijkvloers
<b>Avond Bakkerij</b>	18.10 - 21.50 u.	Blok B, verdieping 0 tot 3
<b>Avond Horeca</b> <b>Avond Sommelier</b>	18.10 - 21.50 u.	Blok H, verdieping 0 tot 2 Blok S, gelijkvloers
<b>Avond Slagerij</b>	18.30 - 22.10 u.	Blok S, gelijkvloers
<b>Avond Toerisme</b>	18.30 - 22 u.	Blok B, auditorium gelijkvloers Blok T, 2de verdieping

Je volgt steeds in hetzelfde lokaal les. Indien nodig afficheren we wijzigingen aan het lokaal. Bij Toerisme vind je de juiste lokalen altijd terug op Moodle.

De benaming van een leslokaal bestaat uit:

- de letter van het gebouw (B=Bakkerij, S=Slagerij, H=Horeca)
- de verdieping (gelijkvloers 00, verdiepingen 01, 02, 03)
- het lokaalnummer

Bijvoorbeeld: B01.10 > blok B (Bakkerij), eerste verdieping, lokaal 10

De **eerste lesdag** verzamelen nieuwe cursisten vooraf op een centraal punt. Je leerkracht haalt je daar op en begeleidt je naar je leslokaal.

- Volg je les in de voor- of namiddag > verzamelen blok H, 1ste verdieping
- Volg je les 's avonds > verzamelen in de broodjesrefter, ingang via speelplaats

## CURSUS

Je cursus staat online op het digitaal leerlingenplatform Moodle. Zodra je lessen starten, kan je de cursus raadplegen en indien gewenst downloaden. Voor enkele modules moet je nog een cursusboek aankopen. Dit wordt jou meegedeeld bij de inschrijving.

Je kan via Moodle taken indienen en communiceren met je leerkracht.

*Meer info Moodle > blz 16.*

## AANWEZIGHEID

Je schrijft in voor contactonderwijs dus we verwachten je in elke les. We registreren je aanwezigheid. Zorg er zeker voor dat je aanwezig bent op de evaluatiemomenten. Voor Toerisme dien je minimaal 70% van de lessen en uitstappen aanwezig te zijn.

Kom op tijd. Respecteer naast het beginuur ook het einduur van de lessen. Als je de les vroeger wil verlaten, meld je dit aan de leerkracht.

## AFWEZIGHEID / ZIEKTE

Ben je ziek of je kan om een andere reden niet naar de les komen? Verwittig dan zo snel mogelijk het secretariaat. Telefonisch kan je dit vanaf 8.30 uur. Wij verwittigen je leerkracht. *Contactgegevens > achterflap*

Voor afwezigheid bij de lessen toerisme, verwittig je de leerkracht via Moodle en de coördinator.

Voor afwezigheid op een examenmoment breng je een attest binnen waarom je afwezig was. Dit kan een briefje van de dokter zijn of een bewijs van een belangrijke afspraak. *Meer info > blz. 5*

Als de leraar afwezig is dan zorgen we in de opleidingen Voeding voor een vervanger. Als we geen vervanger vinden, dan verwittigen we je per sms dat de les niet kan doorgaan.

In het studiegebied Toerisme organiseren we een vervangmoment indien mogelijk.

## 2 VAKKLEDIJ EN MATERIAAL VOEDING

### VAKKLEDIJ

Zoals het hygiënereglement het voorschrijft, dien je in de praktijklokalen voeding de juiste vakkleding in **zwart of wit te** dragen. Hieronder zie je welke kledij je moet aanschaffen oor de modules Horeca, Slagerij en Bakkerij.

Deze kledij is niet inbegrepen in je cursusgeld. We mailen jou de kledijvoorschriften voor jouw module ten laatste twee weken voor de start van de lessen.

Je kan de kledijvoorschriften vooraf ook raadplegen via de digitale leeromgeving Moodle, het secretariaat of op onze website: [www.cvovitant.be/cursistpiva.html](http://www.cvovitant.be/cursistpiva.html).

Er zijn geen horloges, juwelen aan onderarmen en handen toegestaan in de praktijklokalen .Blauwe tape om ringen te verbergen kan je kopen op het secretariaat.

Bakkerij	koksvest met lange mouwen schort een hoofddeksel
Slagerij	
Horeca - keuken	
Horeca - zaal	wit hemd of blouse zwarte broek of rok zwarte geklede schoenen zwarte das of strik zwarte zaalshort (ook te gebruiken van de school met een waarborg)



Daarnaast dien je steeds een stevige lange broek en gesloten antislipschoenen te dragen. Je draagt geen horloges of juwelen in de praktijklokalen.

Op het secretariaat staat een paspop met een voorbeeld van deze kledij. Je kan daar ook in beperkte mate tweedehandskledij aankopen.

### Schoolleverancier

Je kan vrijblijvend in de winkel of via de webshop van onze schoolleverancier kledij aankopen.

[Veys bedrijfskledij, Bisschoppenhoflaan 626, 2100 Deurne, T 03 272 03 59](http://www.veysbedrijfskleding.be)  
[www.veysbedrijfskleding.be](http://www.veysbedrijfskleding.be) > rubriek horeca.

De eerste lesweek is de schoolleverancier 's avonds aanwezig in de aula van de campus. Je kan dan nog kledij aankopen.

### Naametiket

Je naam moet duidelijk zichtbaar zijn op je koksvest. De firma Veys brengt gratis een stijlvol en wasbestendig etiket aan, met je naam en het logo van de school. Dit kan je ook bij hen laten doen in de eerste lesweek. Kies je toch liever voor een afneembare badge, dan mag je deze zelf voorzien, of aankopen op ons secretariaat.

### GRONDSTOFFEN

De school voorziet alle ingrediënten (voeding, wijn...) en deze zijn inbegrepen in het lesgeld. In de kookopleidingen degusteer je de bereide gerechten tijdens de les. In de bakkerijmodules neem je de gemaakte producten mee naar huis.

Voor de opleidingen Bakkerij en Bistronagerechten vragen we om zelf een **herbruikbare (kunststof) verpakking** te voorzien om jouw taarten, gebak, pralines e.d. mee te nemen. Kies een verpakking die bestemd is voor voeding en die je goed kan proper maken. De school voorziet enkel broodzakken.

### KLEIN MATERIAAL

Voor de lessen Bakkerij, Slagerij en Horeca heb je klein materiaal nodig (b.v. mes, spuitzak, ...). Deze materiaallijst mailen we jou ten laatste twee weken voor de start van je lessen. Vooraf kan je materiaallijsten raadplegen op onze website: [www.cvovitant.be/cursistpiva.html](http://www.cvovitant.be/cursistpiva.html)

Veel van dit materiaal heb je wellicht al liggen in je keuken, soms en vooral bij de gespecialiseerde modules moet je wel vakmateriaal aankopen. Bij de startmodules koken heb je geen extra materiaal nodig, je gebruikt dan alles van de school. Voor alle sneltrajecten (Eenjarigtraject horeca, Hulpkok, Grootkeukenmedewerker en Assistent-slager) is het materiaal ook voorzien.

Twee keer per jaar kunnen cursisten klein materiaal aankopen via de school bij de online webshop [www.theron.be](http://www.theron.be). De data worden gemaild bij de start van het semester. Het materiaal haal je dan een week later af op school.

Iedere cursist voeding brengt steeds **twee propere keukenhanddoeken** mee.

Gebruik een **materiaalkoffer** om messen en ander klein materiaal veilig op te bergen bv. een hobbykoffer. Die breng je zelf mee of koop je aan op het secretariaat.

### 3 WEGWIJS OP DE CAMPUS

Op Campus PIVA gaan zowel lessen door van de secundaire school PIVA als het volwassenenonderwijs CVO Vitant. Er volgen meer dan 900 leerlingen les bij PIVA en 1800 cursisten bij CVO Vitant.

#### OPENINGSUREN

De campus is open van maandag tot en met donderdag van 8 u tot 22.30 u. Op vrijdag van 8 u tot 17 u. Tijdens het weekend en op feestdagen is de campus dicht.

Alle schoolvakanties is de campus gesloten, uitgezonderd de eerste week van juli en de laatste week van augustus. Voor en na de openingsuren staat er een alarm aan.

#### WINKELS EN OEFENRESTAURANTS

Op de campus bevinden zich diverse oefenrestaurants en winkels. Onze didactische winkels worden zowel uitgebaat door PIVA als CVO Vitant. Als cursist kan je daar aan voordelige tarieven aankopen doen.

De bakkerij is enkel overdag open. De slagerij heeft ook een avondopening. In de winkel slagerij kan je 's avonds een broodje kopen. De viswinkel is enkel open tijdens de lessen van de modules van visbereider. De specifieke openingsuren vind je op onze website, [cvovitant.be](http://cvovitant.be) > [locaties](#) > [campus PIVA](#) > [openingsuren winkels](#)

#### KLEEDKAMERS EN LOCKERS

Het gebruik van de kleedkamers en lockers is verplicht voor de voedingsopleidingen. In de praktijklokalen mag je uitsluitend cursusmateriaal en persoonlijk klein materiaal in een afgesloten materiaalcoffer meebrengen. Persoonlijk materiaal zoals kleding en (hand)tassen horen in de lockers.

De kleedkamers en lockers bevinden zich in de kelderverdieping. Je leerkracht toont de lockers tijdens de eerste les. Er zijn heel veel cursisten, daarom kan je lockers maar gebruiken voor 1 dag. Na gebruik laat je de locker leeg en open achter. Sneltrajecten krijgen wel een locker voor de volledige periode.

Doe steeds je locker op slot met een eigen hangslot. Heb je er geen, dan kan je dit kopen op het secretariaat.

Verloren voorwerpen worden afgegeven of opgehaald op het secretariaat.

#### PARKING

Stal (brom)fietsen en steps in de fietsenstalling. Er is een speciale plek voor steps voorzien. We zijn vlot bereikbaar met het openbaar vervoer. Personen tot 25 jaar kunnen een schoolabonnement verkrijgen voor het openbaar vervoer.

Met de auto parkeer je gratis op de parking voor de school, in de omliggende straten staan

parkeermeters.

De schoolparking is alleen van 16.30 u. tot 23 u. toegankelijk met een badge. Je kan een badge aankopen per semester op het secretariaat. Overdag is parkeren alleen mogelijk voor cursisten die een parkeerkaart voor personen met een handicap voorleggen.

De ruimte voor de ingangen en de evacuatiewegen moet steeds vrij blijven voor de brandweer en voor andere hulpdiensten.

#### WIFI

Je kan gratis Wifi gebruiken op CVO Vitant.

- kies als netwerk PIVA\_edulan
- gebruikersnaam: cvocursist
- het wachtwoord wijzigt geregeld en vind je in de semesterflyer

#### CAMERABEWAKING

Er zijn in de schoolgebouwen camera's geplaatst op basis van de camerawet van 21 maart 2007. Ze dienen uitsluitend om misdrijven of overlast vast te stellen en te voorkomen. Alleen de directie bekijkt de camerabeelden. Zij kan de beelden indien nodig doorgeven aan de politie.

#### VERBODEN TE ROKEN

Roken is niet toegelaten op het terrein van de school. Gooi gedoofde peuken in de asbakken aan de ingang van de campus.

#### ONTRUIJEN VAN DE CAMPUS

Je leerkracht zal je uitleggen hoe mogelijke evacuaties verlopen.

Verlaat het gebouw bij:

- het horen van het alarmsignaal
- op bevel van de leerkracht, directie, hulpdiensten

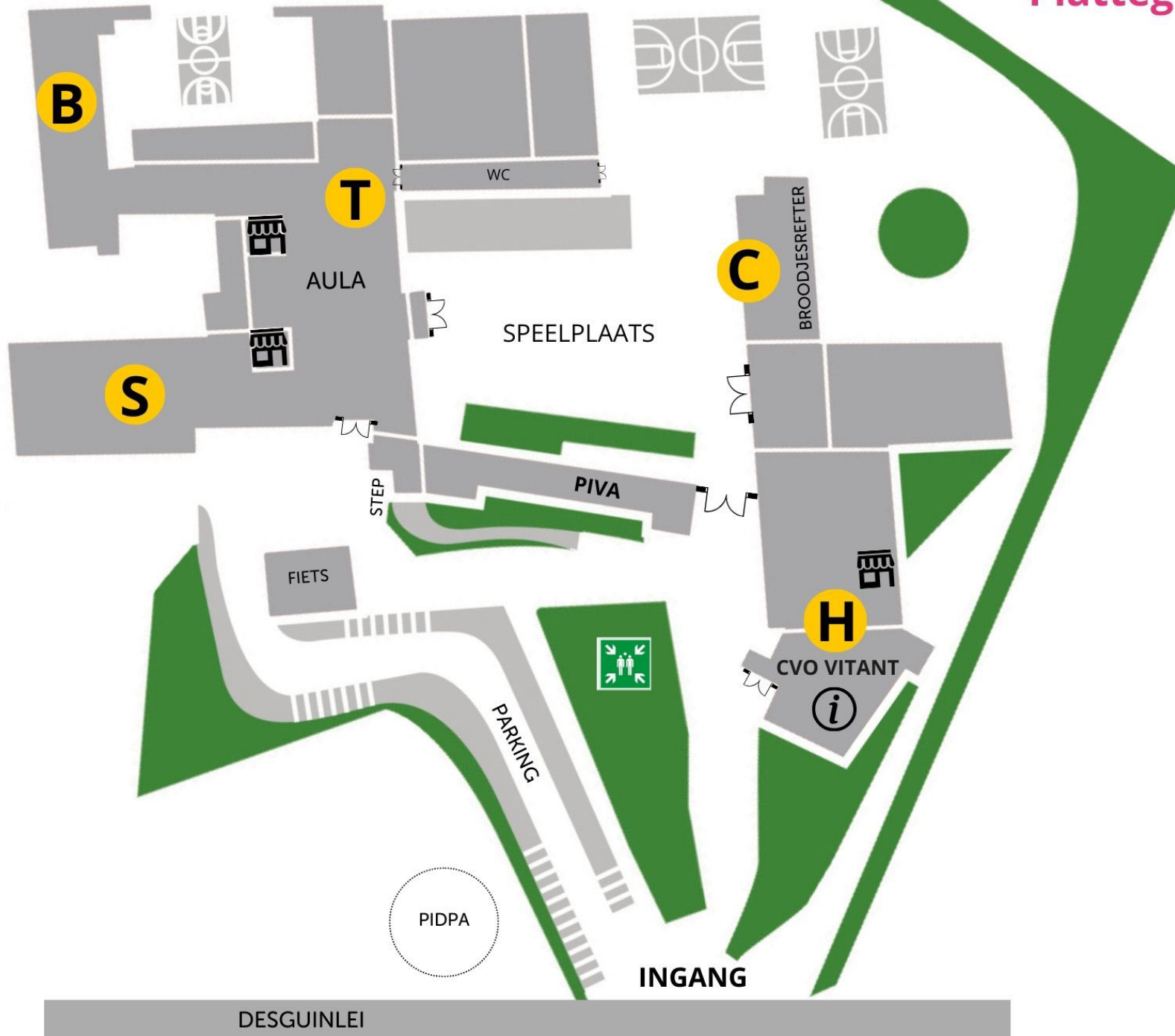
Bel het secretariaat T03 242 26 19 bij:

- gasgeur
- dreigend gevaar (instorting, brand...)

Blijf kalm en

- neem de dichtstbijzijnde (nood)uitgang
- neem geen lift
- sluit ramen en deuren maar niet op slot
- schakel toestellen uit, sluit gas af
- ga naar de evacuatie-verzamelplaats (sportterrein achter de speelplaats en blok C)
- keer pas terug naar je lokaal als je een sein krijgt

# Plattegrond campus PIVA



**i** CVO Vitant  
secretariaat

**AULA**  
Bakkerijwinkel  
Slagerijwinkel

**T = blok Theorie**  
leslokalen toerisme  
2de verdieping

**B = blok Bakkerij**  
leslokalen bakkerij avond  
gelijkvloers auditorium

**S = blok Slagerij**  
leslokalen slagerij  
leslokalen horeca

**H = blok Horeca**  
secretariaat CVO Vitant 3de  
viswinkel H01.40  
leslokalen horeca  
polyvalent bakkerijlokaal  
banketzalen - Hof van Leysen

**C = blok CVO**  
broodjesrefter

## 4 JE DOSSIER

### ADMINISTRATIEF DOSSIER

We maken van elke cursist een administratief dossier. Je inschrijvingsdossier is pas in orde als je alle gevraagde gegevens en documenten aan het secretariaat hebt bezorgd. Dit moeten we immers verplicht voorleggen aan het Ministerie van Onderwijs. Ook je betaling moet in orde zijn voor de start van de lessen.

Geef wijzigingen van je contactgegevens (adres, mail, telefoon) steeds door aan het secretariaat. Zo kunnen wij jou bereiken.

### LEERTRAJECT

Je bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces en het is de taak van je leerkracht om jou daarin te begeleiden. Hij of zij is je beste coach. Heb je specifieke ondersteuningsnoden dan meld je die bij de opleidingscoördinator.

Je kiest zelf welke modules en opleidingen je volgt. Zo bepaal je je eigen tempo en leertraject. Onze administratieve medewerkers en de opleidingscoördinatoren kunnen jou adviseren. Maak een afspraak voor een individueel traject te maken. Zo past je leerweg bij je vooropleiding, je leef- of werksituatie of je voorkeur.

CVO Vitant biedt opleidingen aan die bestaan uit meerdere modules. De programmatie wordt vastgelegd per semester. Ze wordt bekendgemaakt op onze website. Niet alle modules geven we elke semester. Het is aangewezen om jouw interesse voor modules die niet worden ingericht of reeds volzet waren, door te geven aan het secretariaat.

Instapvrije modules kan je volgen zonder voorkennis. Sommige modules moet je in een vastgestelde volgorde volgen. Dat noemen we 'volgtijdelijkheid'. Dat betekent dat je pas definitief bent ingeschreven als je geslaagd bent in de vorige module.

Om te kunnen starten in een finaliteit voor de Toerisme-opleiding dien je de kennis van een 2de en/of 3de taal te bewijzen.

In de sneltrajecten bieden we vaste modeltrajecten aan. Wij hebben dan voor jou de samenstelling van het pakket vastgelegd. Je kan onze opleidingen ook combineren met het behalen van een diploma secundair onderwijs. Dan volg je bijkomend AAV, Aanvullende algemene vorming. Ben je werkzoekend? Dan kan je ook bij onze opleidingscoaches VDAB terecht.

In het cursistenvolgsysteem houden we jouw leertraject bij: welke modules en opleidingen je doet en welke vorderingen je maakt. Hierin staat ook of je vrijstellingen hebt en of je een toelatingsproef hebt gedaan.

### UITSCHRIJVEN

Je kan je inschrijving enkel annuleren als de module nog niet is gestart. Je cursusgeld wordt dan terugbetaald.

Wens je een module niet langer te volgen? Meld je stopzetting dan schriftelijk via [info.piva@cvovitant.be](mailto:info.piva@cvovitant.be). Het lesgeld wordt niet meer terugbetaald. Voor de modules Bakkerij, Horeca, Slagerij of Drankenkennis, kan je een deel van je grondstoffenbijdrage terugvragen. In het studiegebied Toerisme kan je na de stopzetting van je module ook geen uitstappen meer bijwonen.

### (HER)INSCHRIJVEN

Opnieuw inschrijven kan op vaste momenten. We communiceren die via de schooljaarkalender, de digitale infoborden en Moodle. Als die momenten niet passen voor jou dan kan je daarna tijdens de openingsuren van het secretariaat inschrijven.

Cursisten hebben voorrang op nieuwe kandidaten. Die kunnen pas enkele dagen later inschrijven. Maak zoveel mogelijk gebruik van de voorinschrijvingen.

Je kan pas starten in een opeenvolgende module als je voor de voorafgaande module geslaagd bent en beschikt over het deelcertificaat of als je hiervoor vrijgesteld bent. Als je op het einde van je module niet geslaagd bent, kan je de inschrijving voor de vervolgmodule nog annuleren en krijg je je inschrijvingsgeld terug.

### AANVRAAG VRIJSTELLINGEN

We houden rekening met wat je eerder of elders hebt geleerd. Heb je reeds een opleiding gevolgd in dat specifieke vakgebied, dan kan je soms een vrijstelling krijgen. Een vrijstelling kan je aanvragen voor een module maar niet voor een deel van een module. Lees na in het centrumreglement welke soorten vrijstellingen er zijn en welke bewijsstukken je moet voorleggen. Of kom langs op het secretariaat dan kijken wij dit samen na.

### EVC-TRAJECT

EVC staat voor Eerder Verworven Competenties. Je kan een EVC-traject volgen voor gids, hulpkok en kok. Dit traject is geen lessenreeks maar een evaluatieperiode. Je moet dan je beroepservaring aantonen en deelnemen aan een aantal vrijstellingsproeven. Vraag hierover meer informatie op het secretariaat.

### EXTRA TOELAGEN

De overheid en heel wat sectoren stimuleren levenslang leren. Dit kan gaan van opleidingscheques voor werknemers, opleidingspremie horeca, opleidingsverlof tot gedeeltelijke of volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld. Op onze website in de rubriek Info en inschrijvingen vind je een overzicht van premies, kortingen en voordelen. [www.cvovitant.be](http://www.cvovitant.be) > [inschrijvingen](#) > [premies, kortingen en voordelen](#)

Werknemers kunnen hun opleidingstegoed online raadplegen via [www.vlaanderen.be/opleidingstegoed](http://www.vlaanderen.be/opleidingstegoed)

## 5 EVALUATIES

### LESINHOUDEN

CVO Vitant is een erkend Centrum voor Volwassenenonderwijs. Onze opleidingen zijn gecertificeerd door de Vlaamse Overheid. We volgen de vastgelegde leerplannen.

In je cursus lees je:

- Welke doelen je moet bereiken
- Hoe en wanneer we je evalueren
- Wanneer je geslaagd bent

### ORGANISATIE VAN DE EVALUATIE

Omdat elke module kan leiden tot een deelcertificaat, organiseren we hiervoor een evaluatie. We evalueren of je de eindtermen of basiscompetenties hebt bereikt.

In CVO Vitant evalueren we breed. Mogelijke evaluatievormen en –tijdstippen zijn: dagelijks werk, zelfstandig werk, praktische proeven, mondelinge of schriftelijke proeven, afsluitende en permanente evaluatie, ...

Aan het begin van elke module krijg je alle informatie over hoe je concreet voor die module geëvalueerd wordt. Je kan deze informatie ook terugvinden op het digitale leerplatform.

### INHAALPROEF VOOR EINDEXAMENS VOEDING

Indien je op het geplande tijdstip van de eindproef niet kan komen (omdat je bijvoorbeeld op vakantie bent), dan kan je een inhaalproef aanvragen. Je dient hiervoor tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen via [info.piva@cvovitant.be](mailto:info.piva@cvovitant.be). Ben je ziek op het moment van de eindproef, dan kan je een inhaalproef doen als je ons onmiddellijk verwittigt en een doktersattest binnenbrengt.

Inhaalproeven plannen we zo snel mogelijk, liefst voor de deliberatie.

### INHAALPROEF EN HERKANSING TOERISME

Indien je op het geplande tijdstip van het examen niet kan komen (ziekte, vakantie) kan je een inhaalproef aanvragen enkel voor de modules: Bronnengebruik cultureel, historisch en landschapslezen (basisjaar) en bestemmingen (finaliteit Antwerpen). Je dient dit zo snel mogelijk schriftelijk aan te vragen via [ria.depooter@cvovitant.be](mailto:ria.depooter@cvovitant.be). Het inhaalmoment voor Bronnengebruik cultureel & historisch is eind januari; het inhaalmoment voor Bronnengebruik landschapslezen is eind juni.

Als je niet geslaagd bent voor de praktijkmodule van het studiegebied Toerisme kan je een herkansing afleggen eind augustus. Dit geldt enkel voor de modules: Rondleiden in de praktijk (basisjaar) en Project bestemmingen (finaliteit museumgids/Antwerpen)

Je geeft je naam zo snel mogelijk (maar uiterlijk 15 juli) na het bekendmaken van je resultaat door aan [ria.depooter@cvovitant.be](mailto:ria.depooter@cvovitant.be).

## STUDIEBEWIJZEN

Als je een module met succes beëindigt, behaal je een deelcertificaat. Als je alle modules van de opleiding met succes aflegt, dan behaal je een eindcertificaat.

Een aantal beroepsgerichte opleidingen in de studiegebieden Bakkerij, Horeca, Slagerij, en Toerisme kunnen ook leiden tot een diploma secundair onderwijs. De opleidingen omvatten twee onderdelen: de opleiding Aanvullende algemene vorming en de beroepsopleiding. Je ontvangt na beide opleidingen een certificaat. De twee certificaten samen geven recht op een diploma secundair onderwijs. Het diploma is gelijkwaardig met het diploma secundair onderwijs van het leerplichtonderwijs.

Heb je reeds een diploma secundair onderwijs? Dan kan je een bijkomend diploma aanvragen in het studiegebied waarin je het certificaat behaalde.

Je ontvangt je certificaat bij de proclamatie. Kan je niet komen? Dan kan je dit nadien ophalen op het secretariaat. Je moet tekenen voor ontvangst, daarom sturen we studiebewijzen nooit op.

## 6 COMMUNICATIE EN INFORMATIE

### COMMUNICEREN MET JE LEERKRACHT

Jouw leerkracht is je eerste aanspreekpunt op de school. Bij vragen kan je steeds bij hem of haar terecht. Via Moodle kan je ook mailen met je leerkracht en kan je leerkracht mailen naar alle cursisten. Deze mail ontvang je in Moodle en via je persoonlijke e-mail.

### OPLEIDINGSVERANTWOORDELIJEN

CVO Vitant Campus PIVA staat onder leiding van opleidingsdirecteur Bonnie Peeters. Per vakgebied: Horeca, Drankenennis, Bakkerij, Slagerij en Toerisme is er een opleidingscoördinator. Je kan hen steeds aanspreken. Je vindt hun contactgegevens op onze website. [www.cvovitant.be](http://www.cvovitant.be) > [Wie is wie](#)

### OMBUDSPERSOON

Bij problemen kan je terecht bij de ombudsvrouw van de campus. Dit is Mieke Thiry, [mieke.thiry@cvovitant.be](mailto:mieke.thiry@cvovitant.be). Zij is bereikbaar op het secretariaat. Je kan een klacht mondeling of schriftelijk melden.

### E-MAIL

Persoonlijke berichten sturen we via mail. Controleer in Moodle of je e-mailadres juist is weergegeven in je profiel. Check regelmatig je e-mail op berichten van de school. Kijk ook af en toe je SPAM-mailbox na. Jammer genoeg komen onze mails daar soms terecht. Duid de school aan als veilige afzender. Al onze mailadressen eindigen op [@cvovitant.be](mailto:@cvovitant.be).



## DE DIGITALE LEEROMGEVING MOODLE

Moodle is een website waarop we informatie delen specifiek naar cursisten en over de module die je volgt. Leerkrachten plaatsen er lesmateriaal en leeractiviteiten.

Je kan via Moodle je agenda raadplegen, taken indienen en communiceren met je leerkracht. Je vindt er ook het centrumreglement met o.a. het onderwijs- en evaluatiereglement en de schoolkalender met data van eindproeven, proclamatie, inschrijvingsmomenten en vakanties per opleiding.

Moodle werkt het best met webbrower Chrome. Bij problemen met aanmelden kan je terecht op het secretariaat of via [moodle@cvovitant.be](mailto:moodle@cvovitant.be).

### Hoe aanmelden?

- Surf naar: [moodle.cvovitant.be](http://moodle.cvovitant.be) (zonder www!). Je komt dan op het inlogscherm.
- Tik je mailadres in. Opgelet! Dit moet het mailadres zijn dat je opgaf bij je inschrijving.
- Tik je wachtwoord in. Ben je een nieuwe cursist dan is het eenmalige wachtwoord: Cvovitant01. Daarna kies je een persoonlijk wachtwoord. Was je al cursist? Gebruik je bestaande inloggegevens van vorig semester.
- Klik op de balk 'login'
- Wijzig na de eerste aanmelding je wachtwoord door op de startpagina rechts bovenaan op je profiel te klikken. Je nieuwe wachtwoord moet minstens 8 tekens bevatten, minstens 1 getal, minstens 1 kleine letter en minstens 1 hoofdletter.
- Voeg eventueel een profielfoto toe.



## INFOSCHERM

We communiceren via de infoschermen over events allerhande, terug inschrijven, vernieuwen van parkeerbadges, data proclamatie, aankondiging opendeurdag ...

## INFOMOMENTEN

Om jou te informeren over ons opleidingsaanbod komen we langs in de klas. Per semester organiseren we openlesavonden. Geïnteresseerden krijgen dan een rondleiding langs de klassen. In het voorjaar houden we samen met de dagschool een opendeurdag. Voor de sneltrajecten en het behalen van een diploma secundair onderwijs kan je extra infomomenten volgen.

## WEBSITE EN SOCIALE MEDIA

Op [www.cvovitant.be](http://www.cvovitant.be) staat een overzicht van alle modules. Ook alle opleidingsfolders kan je daar raadplegen en downloaden. Volg Vitant op [Facebook](#), [LinkedIN](#), [Youtube](#), [Instagram](#) of neem deel aan onze [Facebookgroepen CVO Vitant Campus PIVA Voeding en CVO Vitant gids & reisleader](#). Je kan daar steeds leuke berichten posten.

## 7 LEEFREGELS

### RESPECT VOOR ELKAAR

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag zijn in ons centrum verboden. Als dit toch voorkomt, dan treden we onmiddellijk op. We passen het orde- en tuchtreglement toe. Als slachtoffer kan je steeds de ombudspersoon contacteren om samen naar een oplossing te zoeken.

### RESPECT VOOR MATERIAAL

Hou de lokalen proper en respecteer specifieke hygiënische en onderhoudsregels. Gebruik computerklassen, laboratoria, praktijklokalen en dergelijke volgens de instructies die de leerkrachten geven.

Respecteer de burens en de omgeving van het centrum.

Meld alle defecten, beschadigingen en storingen onmiddellijk. Als je schade zelf veroorzaakt, moet je die zelf repareren of ervoor betalen. Het is daarom belangrijk dat je een familiale verzekering hebt. Bij diefstal nemen wij tuchtmaatregelen.

### HYGIËNE EN VEILIGHEID

In onze voedingsopleidingen zijn hygiëne en veiligheid uiterst belangrijk. Onderhoudspersoneel, leerkrachten en directie stellen alles in het werk om de lokalen, het werkmateriaal en de producten optimaal ter beschikking te stellen. Ook jij hebt hierbij een verantwoordelijke rol. Het correct en grondig schoonmaken van lokalen en materiaal is onderdeel van het lesgebeuren.

## ALCOHOLGEBRUIK

In een aantal modules gebruiken we alcohol. Het drinken van alcohol is je persoonlijke verantwoordelijkheid. CVO Vitant is in geen geval verantwoordelijk voor ongevallen die te wijten zijn aan overmatig alcoholgebruik. We stellen daarom in de lessen Wijn- en bierkenner spuwemmers of –bakjes ter beschikking om de gedegusteerde alcoholische dranken uit te spuwen.

## RECYCLEREN

Sorteer je afval in de voorziene vuilnisbakken. In de theorielokalen gebruik je de vuilnisbakken in de gangen. Gooi het afval in de juiste afvalbak!

# 8 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Gebruik alleen machines en apparatuur waarvan je de werking kent. Gebruik deze met zorg en volg de veiligheidsinstructiekaarten. Ken je de werking niet, vraag dan steeds toelichting aan je vakleerkracht.

## VERZEKERING

Het centrumbestuur heeft een schoolpolis, een polis burgerlijke aansprakelijkheid en een polis arbeidsongevallen voor stagiairs afgesloten. Deze schoolpolis zorgt voor de terugbetaling van de lichamelijke schade en alle medische kosten bij:

- ongeval tijdens lesactiviteiten of uitstappen die deel uitmaken van de lessen
- ongeval als voetganger of fietser op weg naar het centrum als je de gebruikelijke weg neemt

Je moet elk schadegeval meteen en ten laatste binnen de 24 uur melden aan het secretariaat. De verzekering vervalt bij laattijdige aangifte.

Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen en je werkmateriaal. Het centrumbestuur is niet verantwoordelijk voor:

- schade aan je computerapparatuur en toebehoren.
- beschadiging of het verlies van gegevens als gevolg van bijvoorbeeld virussen of verkeerd gebruik.
- verlies of diefstal uit fietsenstalling, lockers, vestiairekasten ...
- beschadiging van jouw voorwerpen, kledij en boeken
- diefstal of schade aan auto's en (brom)fietsen

## MELDINGSPLICHT MEDISCHE TOESTAND

Als je door ziekte of een andere oorzaak voedingswaren kan besmetten dan moet je onmiddellijk het secretariaat verwittigen. De centrumdirectie beslist dan welke lessen je eventueel (tijdelijk) moet stopzetten. Geef belangrijke medische informatie door. Dit maakt een goede en snelle hulpverlening in noodgevallen mogelijk. Bij twijfel kan de directie beslissen om gespecialiseerde hulp in te roepen.

Als je meldt dat je zwanger bent, kunnen we bespreken of er maatregelen nodig zijn, bijvoorbeeld voor het tillen van lasten of het gebruiken van gevaarlijke producten. We behandelen deze informatie strikt vertrouwelijk.

## EHBO

De EHBO-post bevindt zich op het secretariaat van CVO Vitant, in blok H.

Onze medewerkers zijn opgeleid om eerste hulp toe te dienen.

Bij snijwonden, brandwonden... neem de volgende stappen:

- verwittig je leerkracht
- bij brandwonden: koel de wonde onmiddellijk en gedurende 10 minuten onder koud stromend water
- ga naar het secretariaat voor eerste hulp
- vraag een medecursist mee

Eerste hulp bij ernstige ongelukken

- verwittig je leerkracht
- verwittig het secretariaat T 03 242 26 19, zij bellen de hulpdiensten. of indien ze niet opnemen: verwittig de opleidingsverantwoordelijke T 03 242 26 20 of de technisch adviseur T 03 242 25 94.
- verleen eerste hulp

## AED-toestel

Er bevindt zich een AED-toestel in de aula, tussen de slagerijwinkel en de gang naar blok S.

## CONTACT

CVO Vitant - Campus Piva  
Desguinlei 244, 2018 Antwerpen.

T 03 242 26 19

M [info.piva@cvovitant.be](mailto:info.piva@cvovitant.be)

[www.cvovitant.be](http://www.cvovitant.be)

### Openingsuren secretariaat (blok H)

Maandag	10 tot 21 u.
Dinsdag	10 tot 21 u.
Woensdag	10 tot 21 u.
Donderdag	10 tot 21 u.
Vrijdag	10 tot 15.30 u.

Het secretariaat is gesloten tijdens weekends, schoolvakanties en wettelijke feestdagen. Het is extra open de 1ste week van juli en de laatste week van augustus.